

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от «01» ноября 2022 г.

№ 327

«Об утверждении организационно-технологической модели
муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников в Юргинском муниципальном округе
в 2022/2023 учебном году»

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказа Министерства образования Кузбасса от 08 сентября 2022 №2197 «Об установлении сроков проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Кемеровской области–Кузбассе» и в соответствии с планом работы Управления образования администрации Юргинского муниципального округа на 2022-2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Юргинского муниципального округа (Приложение).

Начальник
управления образованием



Л.А. Колпакова

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
на территории Юргинского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада). Составлен на основе приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказа Министерства образования Кузбасса от 08 сентября 2022 №2197 «Об установлении сроков проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Кемеровской области–Кузбассе».

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у учащихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Организатором олимпиады является Управление образованием Юргинского муниципального округа (далее - Организатор).

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.6. Конкретные даты проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются приказом Министерства образования Кузбасса.

1.7. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7 - 11 классов (далее - олимпиадные задания).

1.8. В Олимпиаде на добровольной основе принимают участие учащиеся 7 - 11 классов образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

– участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады;

– победители и призёры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.9. Организатор вправе привлекать для организации и проведения Олимпиады образовательные организации, учебно-методические объединения, общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Все задания после проведения Олимпиады являются открытыми.

1.11. В день проведения Олимпиады в пункте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа, граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

1.12. Организатор Олимпиады, оргкомитет, муниципальный координатор, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории, члены жюри руководствуются в своей деятельности требованиями основных нормативных документов, определяющих статус и порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников.

1.13. Организатор Олимпиады, оргкомитет, муниципальный координатор, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории, члены жюри несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

2. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

Организатор муниципального этапа:

2.1. Назначает муниципального координатора муниципального этапа олимпиады.

2.2. Заблаговременно информирует руководителей образовательных организаций, обучающихся и их родителей:

- о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников;
- о требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Формирует и утверждает:

- состав организационного комитета муниципального этапа Олимпиады;
- состав жюри муниципального этапа Олимпиады.

2.4. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в Олимпиаде.

2.5. Утверждает:

- пункты проведения муниципального этапа Олимпиады;
- организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;
- список участников муниципального этапа Олимпиады;

2.6. Передаёт результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады.

2.7. Награждает победителей и призёров Олимпиады грамотами.

3. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады

3.1. Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

3.2. Оргкомитет:

- определяет организационно-технологическую модель проведения Олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором Олимпиады требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком, настоящим Регламентом и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- утверждает победителей и призёров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров Олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

- Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Функции муниципального координатора

4.1. Организует, проводит, осуществляет координацию деятельности образовательных организаций, являющихся пунктами проведения Олимпиады.

4.2. Разрабатывает нормативную базу проведения муниципального этапа Олимпиады.

4.3. Обеспечивает размещение на сайте Управления образованием нормативных документов, регламентирующих проведение Всероссийской олимпиады школьников, утвержденных итоговых протоколов, рейтингов победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

4.4. Обеспечивает своевременную отправку в пункте проведения Олимпиады утвержденных требований к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, комплектов олимпиадных заданий, ответов и критериев оценки.

4.5. Накануне проведения Олимпиады осуществляет:

- тиражирование и пакетирование заданий;
- распечатку акта общественного наблюдателя, пояснительных записок, критерии оценивания олимпиадных работ для членов жюри;

4.6. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады.

4.7. Обеспечивает строгий учет и контроль материалов Олимпиады.

4.8. Координирует работу членов жюри.

5. Функции жюри

5.1. Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается организатором Олимпиады.

5.2. Жюри муниципального этапа олимпиады:

– принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

– оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий и передает оргкомитету Олимпиады;

– проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

– осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

– представляет результаты Олимпиады её участникам;

– рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;

– определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету;

– представляет организатору Олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

– составляет и представляет организатору Олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

6. Функции руководителя образовательной организации

6.1. На руководителя образовательной организации возлагается обязанность организационного обеспечения проведения муниципального этапа Олимпиады.

6.2. Руководитель образовательной организации:

– назначает ответственное лицо за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады, возлагает на него ответственность за конфиденциальность олимпиадных материалов;

– вносит изменения в режим работы образовательной организации на время проведения муниципального этапа олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и прохождение программного материала;

- назначает организаторов;
- обеспечивает работу организаторов в аудиториях, дежурных на этаже;
- распределяет участников по аудиториям;
- выделяет необходимое количество аудиторий для проведения муниципального этапа олимпиады из расчета необходимости обеспечения, аудитории для работы жюри.

6.3. Обеспечивает:

– исполнение требований питьевого режима в учебных помещениях на время проведения олимпиады, а в случае продолжительности 4 и более часов – предусматривают возможность горячего питания для участников олимпиады;

– исполнение требований к аудиториям и оборудованию, техники безопасности, предусмотренных действующим законодательством при проведении олимпиад по информатике и ИКТ, технологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре;

– подготовку аудитории для ожидания сопровождающих участников Олимпиады.

– исполнение требований для организации участия обучающихся в Олимпиаде по предметам «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности»: обязательное наличие справки-допуска медицинского учреждения к практической части по предметам. Учащиеся без справки-допуска к практической части не допускаются.

- работу учителей в составе жюри Олимпиады;
- назначение лиц, ответственных за жизнь и безопасность детей при сопровождении обучающихся в места проведения Олимпиады школьников и обратно.

7. Функции организаторов в аудитории

7.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета муниципального этапа Олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;

- организовать прием участников в аудиториях;
- распределить участников, согласно их посадочным местам в аудитории;
- раздать черновики со штампом каждому участнику Олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;

– обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

7.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- листы для оформления ответов и черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- после выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

7.3. Организаторы в аудитории в присутствии последнего участника Олимпиады запаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его представителю оргкомитета муниципального этапа.

7.4. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

8. Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады

8.1. Заявки на участие в Олимпиаде подаются организатору муниципального этапа Олимпиады за 5 дней до начала проведения Олимпиады по предмету. Школы, не подавшие заявки вовремя, до участия в Олимпиадах не допускаются.

8.2. Олимпиада по каждому общеобразовательному предмету проводится в сроки утверждённые приказом Управления образованием. Начало олимпиады в 10.00 часов.

8.3. Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы Олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

8.4. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

8.5. Все работы выполняются на материалах, предоставляемых оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады.

8.6. Участникам необходимо иметь при себе:

- паспорт или свидетельство о рождении (или копию указанных документов, заверенную руководителем ОУ);

8.7. До начала олимпиады участникам сообщается о месте и порядке опубликования предварительных результатов; зачитываются требования.

8.9. В продолжительность Олимпиады не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, вскрытие пакетов с олимпиадными материалами и т.п.).

8.10. Время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий фиксируется в аудитории (в случае выполнения работ в разных аудиториях, время фиксируется для каждой аудитории отдельно).

8.11. Персональные данные участник Олимпиады указывает только в предусмотренных для этого бланках (подписных листах).

8.12. По окончании Олимпиады участники сдают работы дежурному преподавателю, который в присутствии обучающегося прикрепляет подписной лист к работе.

8.13. Черновики работ сдаются и не проверяются.

8.14. В случае обнаружения в работе пометок, знаков и прочей информации в итоговый протокол заносится результат 0 баллов (0,0% выполнения работы).

8.15. В случае получения заявлений на апелляцию итоговые результаты доводятся до сведения обучающихся не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента проведения апелляции; в случае неполучения жюри Олимпиады заявлений на апелляцию по установленной процедуре предварительные результаты считаются окончательными. В течение 2 (двух) рабочих дней по истечении срока подачи апелляции Организатором Олимпиады публикуются итоговые результаты.

8.16. Участникам разрешается:

- иметь справочные материалы и электронную вычислительную технику (непрограммируемый калькулятор), разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

9. Апелляция

9.1. Апелляция по итогам проверки работ проводится после публикации предварительных результатов проверки работ.

9.2. Апелляция не проводится для работ, выполняемых в виде тестовых заданий.

9.3. Заявление на апелляцию:

– подаётся в письменном виде на имя председателя жюри Олимпиады по соответствующему предмету лично участником в возрасте 14 лет и старше, а до 14 лет – законным представителем в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента публикации предварительных результатов;

– в заявлении на апелляцию участнику необходимо изложить причину несогласия с предварительными результатами;

– заявления, поданные после окончания срока подачи апелляции, не рассматриваются.

9.4. Апелляция проводится апелляционной комиссией Олимпиады по соответствующему предмету в составе: председатель жюри муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету, 2-3 члена жюри муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету, член оргкомитета.

9.5. Дата, время и место проведения апелляции определяется председателем оргкомитета Олимпиады.

9.6. Апелляция проводится апелляционной комиссией в присутствии заявителя и участника Олимпиады.

9.7. На апелляции не допускается присутствие посторонних лиц.

9.8. Апелляция проводится по существу изложенной в заявлении причины.

9.9. Результаты апелляции являются окончательными, оформляются протоколом и передаются в оргкомитет для внесения изменений в итоговый протокол.

10. Определение победителей

10.1. Индивидуальные результаты участников Олимпиады заносятся жюри в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

10.2. Победители и призеры Олимпиады определяются на основании рейтинга.

10.3. Участник Олимпиады, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем, при условии, что количество набранных им баллов превышает половину максимально возможных (50% + 1 балл). В случае, когда победитель не определен, определяются только призеры.

10.4. Призёрами олимпиады в пределах установленной квоты признаются все участники, следующие в рейтинге за победителем при условии, что количество набранных ими баллов превышает 50 процентов (плюс 1 балл) от максимально возможных баллов.

10.5. В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, принимает жюри Олимпиады.

10.6. Список победителей и призеров Олимпиады утверждается приказом Управления образованием и в электронном виде располагается на сайте Управления образованием Администрации Юргинского муниципального округа.

